

Huishoudelijk reglement Mercedes – Hanomag Kampeerautoclub “Dubbellucht”

Artikel 1 DE VERENIGING “Dubbellucht”

- 1.1 Het lidmaatschap van de vereniging Mercedes-Hanomag Kampeerautoclub “Dubbellucht” staat open voor bezitters van alle typen, al dan niet tot kampeerauto omgebouwde voertuigen van de merken Mercedes-Benz, Hanomag en Hanomag-Henschel, welke tenminste zijn voorzien van een chassis, motor en aandrijflijn.
- 1.2 De vereniging kent een persoonlijk lidmaatschap. Het lidmaatschap wordt van kracht zodra de contributie is bij geschreven op de bankrekening van “Dubbellucht”.
- 1.3 Leden van een gezamenlijk huishouden van een lid kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de vereniging.
- 1.4 De vereniging heeft:
 - een dagelijks bestuur - DB
 - een algemeen bestuur - AB en
 - een jaarlijkse algemene ledenvergadering - ALV -

Artikel 2 TOELATING tot het lidmaatschap

- 2.1 De aanmelding wordt terstond in behandeling genomen na het invullen van het digitale aanmeldingsformulier, te vinden op de website www.dubbellucht.nl.
- 2.1.1 Bij acceptatie gaat het nieuwe lid akkoord met automatische incasso en krijgt het nieuwe lid een bevestiging plus een lidmaatschapsnummer toegewezen.
- 2.2 Een aanvrager wordt binnen 30 dagen schriftelijk in kennis gesteld van het niet accepteren van het lidmaatschap. Dit gebeurt met opgave van redenen.
- 2.3 De aanvrager heeft het recht om tegen een afwijzing in beroep te gaan. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van het DB.
De secretaris plaatst - indien gewenst - het beroep op de agenda van de eerstvolgende ALV.
- 2.4 De ALV beslist, met meerderheid van stemmen, inzake het beroep

Artikel 3 DE CONTRIBUTIE

- 3.1 De contributie dient voor 1 februari van het lopende jaar te zijn voldaan.
Is de contributie niet tijdig overgemaakt, dan zal er door de penningmeester eenmaal een herinnering worden verstuurd.
Bij uitblijven van betaling wordt het lidmaatschap beëindigd.
- 3.2 De jaarlijkse contributie wordt in de ALV vastgesteld.
Voorstellen voor verandering van contributie moeten door het bestuur tijdig op de agenda van de ALV geplaatst worden.
- 3.3 Bij eerste aanmelding moet de contributie als volgt worden betaald:

in de periode 1 januari tot 1 juli de volle jaarbijdrage + € 12,50 inschrijfgeld
in de periode 1 juli tot 1 november de halve jaarbijdrage + € 12,50 inschrijfgeld
van 1 november tot januari betalen nieuwe leden alleen € 12,50 inschrijfgeld

Huishoudelijk reglement Mercedes – Hanomag Kampeerautoclub “Dubbellucht”

Artikel 4 DONATEURS

- 4.1 Donateurs zijn zij die zich als zodanig hebben aangemeld en zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een jaarlijkse bijdrage van minimaal de contributie van gewone leden.
- 4.2 Na het invullen van het digitale aanmeldformulier op de website www.dubbellucht.nl en betaling van de donatie wordt de aanmelding in behandeling genomen.
Bij acceptatie krijgt de donateur een bevestiging conform art 2.1.1.
- 4.3 Het bestuur beslist over de toelating van donateurs. Beroep tegen een afwijzing is mogelijk conform het gestelde in artikel 2 lid 3 en 4 van dit huishoudelijk reglement.
- 4.4 Indien een donateur zich aanmeldt in de loop van een verenigingsjaar dan geldt ook hierbij de betalingsverplichting conform art 3.3; er is geen inschrijfgeld verschuldigd.
- 4.5 Donateurs hebben het recht de door de vereniging belegde ALV bij te wonen; zij hebben geen stemrecht, wel spreekrecht.
- 4.6 Donateurs hebben de mogelijkheid actief deel te nemen aan evenementen, maar alleen na schriftelijke toestemming van het bestuur.
Bij plaatsgebrek hebben leden voorrang op donateurs.
- 4.7 Komt de donateur in het bezit van een Mercedes Hanomag auto, zoals omschreven in art.1.lid 1.1, dan kan het donateurschap omgezet worden in een gewoon lidmaatschap zonder inschrijfgeld.
- 4.8 Het DB kan, in voor de vereniging van belang zijnde omstandigheden, donateurs, die specifieke voor de vereniging essentiële kennis of kunde bezitten, voordragen voor het verkrijgen van rechten zoals leden die bezitten.
De ALV dient deze voordracht goed te keuren.

Artikel 5 HET BESTUUR

- 5.1 De vereniging heeft een Dagelijks Bestuur - DB en een Algemeen Bestuur - AB.
Het dagelijkse bestuur - DB - bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- 5.1.1 Uit de overige bestuursleden wordt een vicevoorzitter benoemd op voordracht van het AB.
- 5.2 De leden van het DB worden in de ALV in functie gekozen.
- 5.3 Het DB is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en bevoegd in spoedeisende zaken beslissingen te nemen. Van deze beslissingen worden alle leden van het AB terstond in kennis gesteld, bij voorkeur binnen 24 uur..
- 5.4 Het AB bestaat uit de drie leden van het DB en maximaal zes uit door de werkgroepen - bij voorkeur de voorzitter - afgevaardigde leden.

Deze leden treden toe tot het AB, worden in de ALV als bestuurslid door het DB voorgesteld en zo mogelijk per acclamatie benoemd.

Partners en / of andere leden van een huishouden kunnen niet beiden lid zijn van het AB.

Huishoudelijk reglement Mercedes – Hanomag Kampeerautoclub “Dubbellucht”

- 5.5 Bij het, om welke reden dan ook, niet functioneren van een DB lid kan een AB lid tijdelijk tot het DB toetreden. Deze tijdelijke situatie duurt tot de eerstvolgende ALV.
- 5.6 Alle bestuursleden treden af volgens een vast 3 jaarlijks rooster van aftreden. Elk bestuurslid is in principe eenmaal opnieuw voor een periode van drie jaar herkiesbaar. Dit betekent dat ieder jaar een DB lid aftreedt en zich wel of niet herkiesbaar stelt.
- 5.7 Bij het uiteenvallen van het AB, waarbij slechts 3 bestuursleden overblijven, berust bij hen bestuursbevoegdheid tot de eerstkomende ALV.
- 5.8 Het bestuur vergadert conform artikel 10 lid 1 van de statuten en verder wanneer drie bestuursleden de wens hiertoe te kennen geven.
- 5.9 Het bestuur is bevoegd anderen dan bestuursleden uit te nodigen een bestuursvergadering bij te wonen.
- 5.10 Zowel in een DB als in een AB vergadering worden beslissingen genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
In een AB vergadering dienen hierbij tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig te zijn.
- 5.11 Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen wordt schriftelijk gestemd. Stemmen bij acclamatie is in beide gevallen mogelijk.
- 5.12 Bestuursleden zullen, voor autoritten die ten behoeve van de vereniging zijn gemaakt, een kilometervergoeding ontvangen.
De vergoeding vindt plaats nadat het betreffende lid en de penningmeester een declaratieformulier hebben ondertekend.
Wanneer de penningmeester zelf declareert dient de voorzitter mede te ondertekenen.
- 5.13 Andere kosten, door de bestuursleden in het belang van de vereniging gemaakt, worden pas betaald na in het bestuur ter goedkeuring te zijn voorgelegd.
- 5.14 Werkgroep- en overige leden, die in opdracht van het bestuur kosten maken, kunnen deze volgens artikel 5 lid 12 en 13 declareren.
- 5.15 De penningmeester wordt een mandaat verschaft van maximaal € 500,00 per betaling / factuur. Hij / Zij verschaft ten minste ieder kwartaal een financieel overzicht aan de medebestuursleden, voorzien van het / de op dat moment laatste bankafschrift(en).

Artikel 6 WERKGROEPEN

- 6.1 Alle werkgroepen leveren diensten ten behoeve van de leden van de vereniging.
- 6.2 Werkgroepen worden ingesteld door het AB.
Een werkgroep bestaat uit een kern van leden.
Ook partners of gezinsleden kunnen formeel lid zijn van een werkgroep.
- 6.3 Alle werkgroepen zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
De werkgroep brengt minimaal eenmaal per jaar, vóór de ALV, mondeling dan wel schriftelijk verslag uit van haar bevindingen en werkzaamheden.
- 6.4 Werkgroepen organiseren, of zorgen voor activiteiten voor de leden van de vereniging.
Hierbij mogen geen risico's worden genomen die nadelig kunnen zijn voor de vereniging en haar leden.

Huishoudelijk reglement Mercedes – Hanomag Kampeerautoclub “Dubbellucht”

- 6.5 Een activiteit mag pas dan worden georganiseerd nadat een voorcalculatie van kosten en verwachte opbrengsten aan het bestuur is voorgelegd en door het bestuur is goedgekeurd..
Na afloop van de activiteit zal een gedetailleerd verslag, van zowel bevindingen, uitvoering en financiën aan het bestuur worden overlegd.
- 6.6 Bij activiteiten, die meerdere werkgroepen betreffen, nemen de voorzitters contact op voor overleg en over mogelijke samenwerking.
- 6.7 Alle artikelen die door de vereniging zijn aangeschaft blijven eigendom van de vereniging.
Alle werkgroepen kunnen in overleg van deze artikelen gebruik maken.
Nieuwe artikelen worden pas na goedkeuring door het bestuur aangeschaft.
- 6.8 Iedere werkgroep houdt zich bij het organiseren van activiteiten aan de verplichting tot een noodzakelijk overleg ten einde de algemene kosten zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 7 EVENEMENTEN, BIJeenKOMSTEN

- 7.1 Deelname aan evenementen en bijeenkomsten is in principe bedoeld voor de leden.
- 7.2 Er kan een limiet worden gesteld aan het aantal deelnemers van een evenement of bijeenkomst .
Indien de limiet van het aantal deelnemers is bereikt, geldt de datum van de betaling als volgorde van inschrijving.
- 7.3 Evenementen of andere bijeenkomsten dienen in principe kostendekkend te zijn.
- 7.4 Deelname aan een evenement of bijeenkomst kan slechts met een voertuig van het merk Mercedes of Hanomag, zoals omschreven in art.1.lid 1.1. Een uitzondering hierop zijn de donateurs conform art 4.6
- 7.5 In het belang van de vereniging kan het bestuur bij uitzondering afwijken van voornoemde regeling door een lid tijdelijk toe te staan gebruik te maken van een ander voertuig.

Artikel 8 ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 8.1 Het Bestuur stelt tenminste 14 dagen voor de jaarlijkse ALV een agenda op, die na de opening als eerste agendapunt wordt vastgesteld.
- 8.2 Wijziging van de agenda is mogelijk wanneer een verzoek daartoe wordt aangenomen.
- 8.3 Stemrecht hebben slechts persoonlijke leden, dan wel leden van een gezamenlijk huishouden, die zich voor of tijdens de vergadering als de plaatsvervanger van het persoonlijke lid hebben gemeld.
- 8.4 Wanneer om stemming wordt verzocht dient er een stemcommissie te worden ingesteld.
- 8.5 De stemcommissie bestaat uit twee door het bestuur voorafgaand aan de stemming aan te wijzen leden.
- 8.6 De vereniging heeft een kascommissie met 3 leden, welke op de ALV worden benoemd.
De kascommissie brengt verslag uit op de ALV. De zittingstermijn is conform art 5.6.

Huishoudelijk reglement Mercedes – Hanomag Kampeerautoclub “Dubbellucht”

Artikel 9 AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1 De Vereniging draagt op geen enkele wijze verantwoording voor de eigendommen, van welke aard dan ook, van leden en hun metgezellen tijdens evenementen en bijeenkomsten die zijn georganiseerd door de vereniging. Alle leden / deelnemers zijn zelf aansprakelijk voor de door hem of haar aangerichte schade en / of het aangerichte letsel.
- 9.2 Wanneer een gebeurtenis naar aard en strekking, op welke wijze dan ook, niet verenigbaar is met het karakter van het georganiseerde evenement geldt het principe van disculpatie.
Dit geldt ook wanneer van de vereniging Dubbellucht redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat zij het georganiseerde evenement (verder) doorgang laat vinden.
Dit is uitsluitend ter beoordeling van de vereniging Dubbellucht en sluit derhalve de vereniging Dubbellucht van aansprakelijkheid uit.

Artikel 10 LEDENLIJST

- 10.1 De ledenlijst wordt volgens wettelijke voorwaarden beschermd gehanteerd, hetgeen onder meer betekent dat deze lijst niet voor commerciële doeleinden of voor eigen gerief mag worden gebruikt.

Artikel 11 WEBSITE

- 11.1 Een ieder die de website www.dubbellucht.nl bezoekt dient zich aan de forumregels te houden.
Deze regels staan vermeld op de website.

Artikel 12 SLOTBEPALING

Wanneer een van de bovenstaande artikelen in strijd is met de Wet zou zijn, laat dat de overige artikelen onverlet.